



Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15
Datum: 1. 4. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Predmet javnega
naročila:**

»GRADNJA«

GRADNJA OBJEKTA D in E

Interna številka: 1/9-02/15

Oznaka naročila: JN2096/2015

Vrsta postopka: Odprti postopek po ZJN - 2

**Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil RS,
z dne: 3. 4. 2015**

KAZALO

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1	Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila	5
2.2	Predmet javnega naročila	6
2.3	Objava v uradnih glasilih.....	6
2.4	Način oddaje javnega naročila.....	6
2.5	Povezava naročnika in ponudnika	6
2.6	Komunikacija z naročnikom	6
2.7	Prevzem razpisne dokumentacije	6
2.8	Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije.....	6
2.9	Jezik v ponudbi.....	7
2.10	Valute v ponudbi	7
2.11	Cene v ponudbi	7
2.12	Zavrnitev ponudbe	7
2.13	Priprava, vsebina in oblika ponudbe	7
2.14	Rok veljavnosti ponudbe	8
2.15	Variante rešitve	9
2.16	Javnost in zaupnost podatkov	9
2.17	Ponudnik in vrste ponudb	10
2.17.1	SAMOSTOJNA PONUDBA	10
2.17.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	10
2.17.3	SKUPNA PONUDBA	11
2.18	Ocenjena vrednost investicije.....	11
2.19	Oddaja, sprememba in umik ponudb.....	11
2.20	Javno odpiranje ponudb.....	12
2.21	Pregled ponudb.....	12
2.22	Dopustne dopolnitve ponudb	12
2.23	Izločitev ponudb.....	13
2.24	Pogoji popolne ponudbe.....	13
2.25	Neobičajno nizka ponudba.....	13
2.26	Preklic javnega naročila.....	14
2.27	Preveritev ponudb	14
2.28	Odločitev in obvestilo o oddaji naročila	14
2.29	Sklenitev pogodbe.....	15
2.30	Način obračunavanja in plačevanje pogodbenih obveznosti	15
2.30.1	OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH SITUACIJ IN DRUGE DOKUMENTACIJE	15
2.30.2	PLAČEVANJE	16
2.31	Kazen iz pogodbe.....	16
2.32	Statusne spremembe	17
2.33	Pravno varstvo	17
2.34	Etična načela	19
3	MERILA IN POGOJI.....	19
3.1	Merilo za ocenjevanje ponudb	19
3.2	Pogoji za priznavanje sposobnosti.....	20
3.2.1	OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE IN PARTNERJE V PONUDBI).....	21
3.2.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	22
3.2.3	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	23
3.2.3.1	Sodelovanje s podizvajalci	23

3.2.4	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA/PARTNERJA	24
4	FINANČNA ZAVAROVANJA	24
4.1	Bianco menica za resnost ponudbe.....	24
4.2	Bianco menica za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.....	25
4.3	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.....	25
5	OBRAZCI	26
6	ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE	72

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. čl. ZJN - 2 Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vabi ponudnike, da predložijo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo na podlagi obvestila o naročilu za oddajo gradenj, pod št. objave JN2096/2015, za:

- GRADNJO OBJEKTA D IN E.

Naročnik:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika Telefon: 01/750 29 50 Telefaks: 01/750 29 51 Matična številka: 5015707 ID za DDV: SI75879611
Ponudnik:	<p>Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN - 2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.</p> <p>Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov - skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.</p> <p>Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj z vrsto posla, ki ga prevzema, s predmetom in količino. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.</p>
Predmet javnega naročila:	Predmet javnega naročila je gradnja objekta D in E.
Rok za pričetek in dokončanje del:	Predviden rok za pričetek del: 1. 7. 2015; za dokončanje del: 30. 9. 2015.
Kraj izvedbe:	Občina Vrhnika - naslov naročnika
Razpisna dokumentacija:	Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: www.kpv.si (rubrika Javna naročila).
Kontakt:	Kontaktna oseba s strani naročnika je Maja Miljković. Telefon: 01/750 29 72 Telefaks: 01/750 29 51 e. pošta: maja.miljkovic@kp.si
Datum in čas oddaje ponudbe:	Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma oddaje ponudb , to je do 16. 4. 2015 do 14:00 ure, kar se šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba,

ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnega postopka ter bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

Kraj oddaje ponudb: Ponudba mora biti vročena v tajništvu podjetja, na naslovu Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Način oddaje ponudbe: Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Umik/sprememba ponudbe: Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !«.

Strošek ponudbe: **priprave** Strošek priprave in predaje ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Javno ponudb: **odpiranje** Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika - sejna soba naročnika (soba št. 6), dne 17. 4. 2015 ob 08:00 uri.

Predstavniki ponudnikov morajo pred odpiranjem ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na odpiranju ponudb. (Obr. 20). V primeru, če je na odpiranju ponudb prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

S spoštovanjem,



direktorica
mag. Brigita Šenkovec

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila

Oddaja javnega naročila za **GRADNJO OBJEKTA D in E** se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju, v nadaljevanju: ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju: ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 30/2011, 63/2013),
- Zakon o splošnem upravnem postopku, v nadaljevanju: ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13),
- Zakon o pravnem postopku, v nadaljevanju: ZPP (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US in 10/14 - odl. US),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, v nadaljevanju ZintPK: (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, v nadaljevanju: ZVOP - 1 (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/2013),
- Zakon o javnih finančah, v nadaljevanju: ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13),
- Zakon o davku na dodano vrednost, v nadaljevanju: ZDDV - 1 (Uradni list RS, št. 13/11 - UPB 3 in spremembe),
- Zakon o graditvi objektov, v nadaljevanju: ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 in 14/05 - popr. in spremembe),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, v nadaljevanju: ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, v nadaljevanju: ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo),
- Obligacijski zakonik, v nadaljevanju: OZ (Uradni list RS, št. 97/2007 - UPB 1)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/08),
- Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Uradni list RS, št. 18/07),
- Uredba o pravilih in postopku za ugotavljanje statusa naročnika po Zakonu o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 58/07),
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 - ZJN-2B in 19/10 - ZJNVETPS-B),
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila in so v povezavi z njimi ter področja gradbenih razmerij in javnih financ.

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je GRADNJA OBJEKTA D in E.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe in dopolnitve so objavljeni na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

2.4 Način oddaje javnega naročila

Način oddaje »odprti postopek«. Naročnik bo na podlagi merila, navedenega v teh navodilih, izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjem s ponudniki.

Naročnik si pridržuje pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjem s ponudniki v skladu z 28. členom ZJN-2.

2.5 Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oziroma osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

2.6 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

2.7 Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o. (<http://www.kpv.si> - rubrika javna naročila). Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

2.8 Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila glede razpisne dokumentacije ali priprave ponudbe. Zahtevo po pojasnilu morajo posredovati pisno preko portala e-naročil ali preko spletne strani <http://www.kpv.si/javna-narocila/oddajte-vprasanje>, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, torej do 10. 4. 2015 do 14:00 ure in ob tem upoštevati čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

Naročnik bo vsa pojasnila razpisne dokumentacije objavil na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani www.kpv.si, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb, spremeni razpisno dokumentacijo in spremembe objavi na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani www.kpv.si - rubrika javna naročila, v skladu z določili ZJN - 2. Naročnik bo spremembe posredoval vsem, ki so dokumentacijo dvignili v tiskani obliki. Rok

za oddajo ponudb bo naročnik po potrebi ustrezno podaljšal, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

2.9 Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudniki lahko priloge (dokazila) predložijo tudi v drugih jezikih pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva, da naknadno predložijo prevod predložene priloge na lastne stroške ponudnika ter mu za to naročnik določi ustrezen rok predložitve prevodov. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.10 Valute v ponudbi

Valuta v ponudbi je euro (EUR). Vsi finančni podatki morajo biti izraženi oziroma v primeru tuje valute preračunani v evre na podlagi domačega povprečnega tečaja za evro za tekoče leto. Tečaj se obvezno navede v dokumentu.

2.11 Cene v ponudbi

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobno obrazložitev le-teh.

Ponudbene cene morajo veljati do 31. 12. 2015 oz. do končanja izvedenih del. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do izteka pogodbe.

2.12 Zavrnitev ponudbe

Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, ki bo vsebovala lažne ali zavajajoče informacije oz. podatke. Prav tako bo zavrnjena ponudba, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih in ne bo izpolnjevala zahtev iz te razpisne dokumentacije.

2.13 Priprava, vsebina in oblika ponudbe

Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo, datirana, ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Vsi obrazci (razen obr. 20), dokumenti in priloge, predloženi v ponudbi morajo biti speti tako, da ni mogoče brez vidne poškodbe naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati listov.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v svoji mapi vsebovati vse obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji, zložene po vrstnem redu.

Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Ponudnik predloži predračun Obr. 1, v Excel datoteki na CD-ju.

Priloga ponudnika:

- × vsa dokazila, zahtevana v točki 3.2 Pogoji za priznavanje sposobnosti,
- × v primeru sodelovanja s podizvajalci mora ponudnik na koncu ponudbe priložiti tudi podpisane sklenjene pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem. V pogodbi mora biti minimalno definirano:
 - rok plačila za izvedene storitve/dela,
 - nosilec pogodbe za posamezno pogodbeno stran,
 - veljavnost pogodbe, ki ne sme biti krajša od veljavnosti pogodbe med naročnikom, Javnim podjetjem Komunalnim podjetjem Vrhnika, d. o. o. in ponudnikom, to je najmanj do **31. 12. 2015.**

V primeru, da nastopa s podizvajalci, se upoštevajo določila Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju ((Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14 - ZJN-2) in (Uradni list RS, št. 72/11 - uradno prečiščeno besedilo, 43/12 - odl. US, 90/12 in 19/14 - ZJNVETPS)).

Naročnik si pridržuje pravico, v primeru, da ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi oz. brez objave obvestila o javnem naročilu, če v postopek s pogajanjem vključi vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 42. do 47. člena tega zakona in so v prejšnjem postopku oddaje naročila po odprtem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb. V tem primeru mora pred začetkom postopka s pogajanjem o izvedbi postopka na podlagi te točke obvestiti tudi vse ponudnike ali kandidate, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe.

2.14 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **180 dni od roka za predložitev ponudb.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izloči.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko tako zahtevo zavrne, pri čemer se njegova ponudba izloči, naročnik zaradi tega ne more unovčiti njegove bianco menice za resnost ponudbe.

2.15 Variante rešitve

Variante ponudbe ne bodo upoštevane.

2.16 Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Naročnik zagotavlja posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje s ponudbami in prijavi za sodelovanje. Pri posredovanju tehničnih specifikacij ponudnikom in kandidatom zaradi izbire dobaviteljev blaga in izvajalcev gradenj in storitev in v zvezi z oddajo naročil lahko naročnik zahteva varovanje tajnih podatkov, ki jim jih daje na razpolago.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, pri čemer naročnik upošteva določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ). Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ). Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njeguna dela.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo po 39. in 50. členu ZGD - 1 poslovno skrivnost in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2, ZVOP - 1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »poslovna skrivnost« oziroma »zaupno« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega zakona, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa v isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano » Poslovna skrivnost« ali »zaupno« in parafirano s strani podpisnika pogodbe.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

V primeru, da bodo označeni kot poslovna skrivnost podatki, ki temu ne ustrezajo, bo naročnik ponudnika pozval, da le to umakne s pripisom »preklic«, datumom in podpisom odgovorne osebe. V kolikor ponudnik tega ne stori v roku, določenem s strani naročnika, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Osebne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določili ZVOP - 1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

Vsi, ki so prejeli podatke, ki so določeni z zakonom kot tajni, morajo upoštevati tajno naravo prejetih podatkov glede na stopnjo tajnosti.

Vsi podatki v zvezi s predmetom javnega naročila so **zaupne narave**. V primeru morebitne kršitve zaupnosti, bo naročnik razdrl pogodbo in unovčil bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti okvirnega sporazuma.

2.17 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko kot samostojni ponudnik ali partner v skupini (skupna ponudba) nastopa samo v eni ponudbi, sicer se te ponudbe, v katerih nastopa, izločijo.

2.17.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.17.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Ponudbi mora biti priloženo:

- Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila z vsakim navedenim podizvajalcem (v dogovoru mora biti zajeto vsaj: vrsta del, podatki o podizvajalcu, predmet, količina),
- Obr. 4 - Izjava o sposobnosti, za vsakega navedenega podizvajalca,
- Obr. 5 - Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, za vsakega navedenega podizvajalca,
- Obr. 9 - podatke o podizvajalcu, za vsakega navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,
- Obr. 10 - pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcem

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN - 2. Neposredna plačila podizvajalcem so **OBVEZNA**.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Podizvajalec lahko predloži reference v obsegu, skladnim z vsebino in količino prevzetega dela. V tem primeru se reference seštevajo. Če želi izvajalec naknadno zamenjati podizvajalca, pri čemer je pogoj o referencah iz razpisne dokumentacije izpolnjeval skupaj z njim, bo naročnik odobril le zamenjavo s tistim podizvajalcem, ki bo predložil enakovredne reference.

2.17.3 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov, partnerjev. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost partnerja iz 42. člena ZJN - 2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od partnerjev posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse partnerje v skupini skupaj.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od partnerjev v skupini:

- Obr. 6 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obr. 2 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ partnerjev,
- Obr. 4 - Izjava o sposobnosti,
- Obr. 5 - Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- Obr. 8 - Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev.

Partnerji morajo k ponudbi predložiti ustrezen Akt o skupni izvedbi naročila/Pogodba o sodelovanju. Obvezne sestavine Akta/Pogodbe so:

- Imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila
- Pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- Neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov,
- Deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- Način plačila preko vodilnega ponudnika,
- Rok trajanja sporazuma,
- Izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- Navedba, da v primeru odstopa oziroma prenehanja enega ali več partnerjev, konzorcij obstaja še naprej.

2.18 Ocenjena vrednost investicije

Ocenjena vrednost investicije znaša:

- 900.000,00 € brez DDV.

2.19 Oddaja, sprememba in umik ponudb

Ponudba, pripravljena skladno s to razpisno dokumentacijo, mora biti vročena najkasneje do roka za oddajo ponudb; 16. 4. 2015, do 14:00 ure v tajništvu podjetja na naslovu: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »**NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.

V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem odpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

2.20 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljem.

Prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (predložijo Obr. 20). V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena cena, bianco menica za resnost ponudbe). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju se pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.21 Pregled ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:

- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merila razpisne dokumentacije,
- preverila ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša popolna.

2.22 Dopustne dopolnitve ponudb

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje ceno na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.23 Izločitev ponudb

Po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb (v skladu z 78. členom ZJN - 2) mora naročnik izločiti ponudbe, ki niso popolne in ponudnika opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti razloge za izločitev.

2.24 Pogoji popolne ponudbe

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, primerna in pravilna.

Ponudbe, ki bodo prispale po datumu in času, določen v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki bo pravočasna in ne bo popolna ali bo vsebovala napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji iz tega zakona dopolni ali spremeni, bo formalno nepopolna. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudbe v tem delu ni treba dopolniti oziroma spremeniti. V skladu z 78. členom ZJN-2 je mogoče tako ponudbo dopolniti in spremeniti kot je določeno v poglavju 2.22 Dopustne dopolitve in spremembe ponudbe.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbe cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje kot nesprejemljiva.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

2.25 Neobičajno nizka ponudba

Pri pregledu ponudb mora naročnik ponudbo, ki se mu glede na predhodno določene zahteve zdi neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveriti, ali je neobičajno nizka.

Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

V primeru, da ponudnik ne more utemeljiti tako nizkih postavk elementov ponudbe, naročnik le to izloči. Enako velja v primeru, ko naročnik ponudnika neobičajno nizke ponudbe pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponudbene cene, obrazložitev pa ni posredovana v postavljenem roku.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in komisijo (49. člen ZJN - 2).

2.26 Preklic javnega naročila

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz 79. člena ZJN-2, vključno z razlogi za izločitev.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi ne podpisa pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 80. členom ZJN - 2, zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

Odločitev o preklicu javnega naročila mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil, medtem ko jo ponudnikom vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

2.27 Preveritev ponudb

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb v ponudbi.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljeni sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave in dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109. a člena ZJN-2.

2.28 Odločitev in obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merila in preverbi, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna. Sklenila se bo pogodba s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo popolno ponudbo.

Naročnik bo posredoval ponudnikom pisni odpravek o oddaji naročila, skladno s prvim odstavkom 79. člena ZJN - 2.

Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran,
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnik, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

2.29 Sklenitev pogodbe

Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba za Gradnjo objekta D in E.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa, pri čemer naročnik unovči njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, za kar ima čas deset (10) dni po podpisu pogodbe, postane izvajalec in pogodba začne veljati. Ostalim ponudnikom se po pravnomočnosti odločitve o izboru najugodnejšega ponudnika in veljavnosti pogodbe, na pisno zahtevo, finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrne. Če izbrani ponudnik ne priskrbi bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo v desetih dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pri čemer naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru revizije, se datum podpisa pogodbe ustrezno prestavi.

Izbrani ponudnik k pogodbi priloži podpisan *letni sporazum o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču* (Obr. 18).

2.30 Način obračunavanja in plačevanje pogodbenih obveznosti

2.30.1 OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH SITUACIJ IN DRUGE DOKUMENTACIJE

Na vsaki situaciji mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe, mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo situacijo.

Ponudbena cena je brezpogojno fiksna za čas trajanja pogodbe.

Izvajalec mora za dela/storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dela, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih delih/storitvah!) izdati naročniku v pregled

gradbeno knjigo. Naročnik ima na voljo 5 delovnih dni, da knjigo pregleda in potrdi, šele po potrjeni gradbeni knjigi lahko ponudnik izda situacijo.

V primeru, da izvajalec gradbene knjige ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu za vsak dan zamude plačilo za izvedena dela zmanjšajo za 0,3% celotne situacije (brez DDV).

Podlaga za izstavitev situacije je s strani naročnika oz. nadzornega organa podpisana gradbena knjiga.

V predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja pogodbe naročil navedene storitve/dela v navedenem obsegu. Dejanski obračun se izvede glede na dejansko vgrajene količine oziroma na dejansko izvedene/potrjene storitve/dela.

2.30.2 PLAČEVANJE

Naročnik bo poravnal prejeto situacijo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljene situacije. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik ponudniku plačati izstavljeno situacijo, se šteje prvi delovni dan po datumu prejema pravilno izstavljene situacije. Če posamezna situacija zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči naloga za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

V skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene storitve/del šteje zadnji delovni dan tekočega meseca, v katerem so bila izvedena dela/storitve.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih situacijah, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

Ponudnik/izvajalec lahko zahteva plačilo situacije pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora ponudnik/izvajalec izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

2.31 Kazen iz pogodbe

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe del/storitev v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvedbo posamezne storitve/del. V tem primeru izvajalec povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu:

- razlika v ceni med dobljeno storitvijo/deli v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- 3 % od vrednosti situacije, če novi izvajalec, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Pravica zaračunati kazen pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

2.32 Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo moral ponudnik dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne, kot tudi tehnične. Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega naročila, pri čemer pa mora imeti na razpolago tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo naročila. Kjer ti pogoji ne bodo v celoti izpolnjeni, naročnik kontinuitete ne bo priznaval. V času veljavnosti pogodbe se morebitne spremembe obravnavajo smiselno enako, kot je navedeno zgoraj.

2.33 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o javnem naročanju - ZJN - 2 in Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), in
- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

Ponudniki, katerim je priznana aktivna legitimacija, lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila z priloženim potrdilom o plačilu takse iz 1. in 2. člena ZPVPJN v katerikoli fazi postopka. Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Kopija se hkrati posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. (24. čl. ZPVPJN)

Taksa znaša:

- 3.500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo,
- dva (2) odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

V kolikor se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je rok za vložitev zahtevka za revizijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva:

- oddaje obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni možno vložiti po roku za prejem ponudb.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

Če naročnik ugotovi, da vložen zahtevak za revizijo ne ustreza zgoraj navedenim zahtevam, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V kolikor zahtevak ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin, ga naročnik najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevak dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevak za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevak za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevak za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Če vlagatelj ne vloži pritožbe zoper zavrženje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za revizijo. Sklep naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi.

Kadar se zahtevak za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevak za revizijo pri naročniku z vsemi navedbami:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem primeru javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse EUR iz 71. člena ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevak za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevak za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Kadar se zahtevak za revizijo vloži zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

Naročnik bo svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo

posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v predrevizijskem postopku.

Podrobnejše informacije o višini in vplačilu takse so dostopne na spletnem naslovu:

<http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

2.34 Etična načela

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o delih/storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

V času trajanja izvedbe del/storitev morajo izvajalci in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli/storitvami na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalci in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po končani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del/storitev.

3 MERILA IN POGOJI

3.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

MERILO - najnižja ponudbena cena

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ceno, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enako ceno oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba tudi popolna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednje merilo:

- **Ponudbena vrednost 100 %** **100 točk**

Komisija bo ocenjevala skupno ponudbeno vrednost ponudbe v obrazcu predračun (obr. 1). Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Ocenjeni obsegi storitev/del, navedeni v obrazcu 1 (predračun), so zgolj informativnega značaja in bodo pomagali naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja pogodbe naročil navedene storitve/dela v navedenem obsegu.

Pogodbo o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 10ih dneh po prejemu pogodbe v podpis. V nasprotnem se smatra, da odstopa od pogodbe. V primeru revizije se datum podpisa pogodbe ustrezno prestavi.

3.2 Pogoji za priznavanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN - 2. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner pri skupni ponudbi, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzame v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko - finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih zmogljivosti, referenc in solidarnosti. V primeru, da ponudnik, podizvajalec ali eden izmed partnerjev zahtevanih pogojev ne izpolnjuje, se ponudba v celoti zavrne.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik ugotovi, da navedeni podatki niso resnični, se taka ponudba izloči, ponudnik (podizvajalec ali partner) za lažne navedbe materialno in kazensko odgovarja. Prav tako se zavrne ponudba, ki ne ustreza pogojem te razpisne dokumentacije, navedenih v nadaljevanju.

3.2.1 OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE IN PARTNERJE V PONUDBI)

POGOJ ŠT. 1:

Ponudnik kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/04 - uradno prečiščeno besedilo in 55/08 - KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

POGOJ ŠT. 2:

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN - 2.

POGOJ ŠT. 3:

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ne sme imeti zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

POGOJ ŠT. 4:

Ponudnik se iz postopka javnega naročanja izloči, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;

DOKAZILO (pogoj 1-4):

Ponudnik predloži izjavo o sposobnosti (Obr. 4) in soglasje za pridobitev osebnih podatkov (Obr. 5), na podlagi katerega naročnik v skladu z določilom 6. odstavka 41. člena ZJN - 2 podatke pridobi sam.

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupini) ponudbi priloži izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Obr. 4 in Obr. 5.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo o posredovanju podatkov (Obr. 3)

3.2.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ ŠT. 1:

V skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN - 2 mora ponudnik predložiti dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije mora naročnik pridobiti sam.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da ponudnik

zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Dokazilo: ponudnik predloži Izjavo o sposobnosti (Obr. 4)

POGOJ ŠT. 2:

V skladu z 2. odstavkom 43. člena ZJN - 2 mora ponudnik predložiti dokazilo o posebnem dovoljenju ali članstvu, če morajo takšno dovoljenje ali članstvo imeti, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev/dela, ki so predmet javnega naročila - izjava ponudnika.

Dokazilo: ponudnik predloži Izjavo o sposobnosti (Obr. 4)

3.2.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred oddajo ponudbe dobro izvedel **najmanj dve (2) primerljivi gradnji v minimalni vrednosti kot je višina ponudbene vrednosti**. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključena dela po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih delih pred oddajo ponudbe. Dela so morala biti opravljena strokovno kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Kot primerljiva gradnja se šteje novogradnja iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena - šifra 12 - Nestanovanjske stavbe.

Ponudba ponudnika, kateri ne bodo priložena zahtevana referenčna potrdila, bo izključena iz nadaljnjega ocenjevanja in označena kot formalno nepopolna ponudba. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika zavrnil in jo označil kot formalno nepopolna ponudba.

Ponudnik mora za prevzeti posel zagotoviti zadostno število oseb, ki bodo sposobni izvesti predmetno javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika.

Ponudnik se obvezuje, da razpolaga z mehanizacijo, ki je potrebna za hitro in kakovostno opravljene storitve. Storitve izvajajo z ustreznimi usposobljenimi kadromi.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določenih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Dokazilo: ponudnik predloži Obr. 11 in Obr. 12

3.2.3.1 Sodelovanje s podizvajalci

Ponudnik vpiše seznam vseh podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za podizvajalce navesti, kateri del javnega naročila bodo izvedli in kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli.

Dokazilo: ponudnik predloži Obr. 7 - Seznam podizvajalcev

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora izpolniti tudi naslednje obrazce:

Dokazilo: Izjava o sposobnosti (Obr. 4), Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (Obr. 5), Podatki o podizvajalcu (Obr. 9) in Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom (Obr. 10).

Ponudnik mora imeti poravnane obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo.

3.2.4 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA/PARTNERJA

POGOJ ŠT. 1

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev, v roku osmih (8) dni naročniku posredoval dokazilo S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse partnerje v skupini.

V kolikor bo izkazana bonitetna ocena SB 7 ali slabša (SB8-SB10) bo naročnik ponudbo izločil iz ocenjevanja.

Dokazilo: Ponudnik/partner predloži izjavo o predložitvi S.BON-1 - (Obr.19)

POGOJ ŠT. 2:

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Pogoj velja tudi za vse partnerje v primeru skupne ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obr. 8 - Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz točke 3.2 in predložili ustrezna dokazila.

4 FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Bianco menica za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva zavarovanje z bianco menico in menično izjavo v višini 3 % vrednosti ponudbe brez DDV, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno **najmanj stoosemdeset (180) dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb.** Menična izjava je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obr. 13).

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- ob sklenitvi pogodbe o izvedbi ne izroči naročniku bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Naročnik bo bianco menico s pooblastilom za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti sklepa o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku po sklenitvi

pogodbe in predložitvi bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik k svoji ponudbi ne bo priložil menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

4.2 Bianco menica za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora dostaviti menico z menično izjavo najkasneje v desetih (10) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika. Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bianco menica v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) mora veljati še najmanj 30 dni po roku določenem za izvedbo del.

Bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi vzorca v razpisni dokumentaciji (Obr. 14) in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

4.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo ali *kavcijsko zavarovanje* izdano s strani zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje v roku 10ih dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika. Garancijski znesek znaša 5 % vrednosti obračunanih del (z DDV). Garancija oz. kavcijsko zavarovanje pokriva primere, če izvajalec ne odpravi po opravljeni primopredaji v garancijskem roku vse ugotovljene pomanjkljivosti, na izvedenih delih, skladno z določili podpisane pogodbe.

Rok trajanja garancije je za trideset (30) dni daljši kot je garancijski rok, to je tri (3) leta in 30 dni od datuma prevzema izvedenih del v uporabo. Brez predložene garancije tehnični pregled oz. prevzem del ni opravljen. Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v razpisni dokumentaciji - Obr. 15 in ne sme bistveno odstopati od vzorca ter vsebovati dodatnih pogojev.

5 OBRAZCI

OBR. 1: Ponudba	27
OBR. 2: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev	33
OBR. 3: Izjava o posredovanju podatkov	35
OBR. 4: Izjava o sposobnosti	36
OBR. 5: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov.....	39
OBR. 6: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	41
OBR. 7: Seznam podizvajalcev.....	42
OBR. 8: Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev	44
OBR. 9: Podatki o podizvajalcu	45
OBR. 10: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom	47
OBR. 11: Izjava o referencah	48
OBR. 12: Referenčno potrdilo.....	49
OBR. 13: Vzorec pooblastila za izpolnitev in unovčenje blanco menice za resnost ponudbe.	51
OBR. 14: Vzorec pooblastila za izpolnitev in unovčenje blanco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	52
OBR. 15: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	53
OBR. 16: Rekapitulacija/predračun.....	54
OBR. 17: Vzorec pogodbe.....	57
OBR. 18: Letni sporazum o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih	69
OBR. 19: Izjava o predložitvi S.BON-1	72
OBR. 20: Pooblastilo - odpiranje ponudb.....	74

Ponudnik:

Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice, 1360 Vrhnika

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: Gradnja objekta D in E, ki je bil pod številko JN2096/2015 objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

Način predložitve ponudbe

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkroži):

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II.

Vrednost ponudbe

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ter predpisanimi pogoji glede na opis dela, ki je razviden iz tehničnih specifikacij in opisa predmeta javnega naročila za projekt Gradnja objekta D in E, za katerega nudimo izvedbo del v celoti, znaša vrednost naše ponudbe:

--	--

vrednost ponudbe brez DDV:	
(z besedo)	

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse možne vplive, ki lahko nastanejo pri izvedbi del in te vračunali v svojo ponudbo, to je do konca obdobja garancije za odpravo napak.

Izjavljamo, da je vrednost naše ponudbe fiksna in se v času izvajanja naročila ne bo spremenila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe, ki vključuje rekapitulacijo in ponudbeni predračun, odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči.

III.

Izvedbeni roki

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli z dnem uvedbe v delo oz. po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in predložitvi bianco menice z izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti s strani ponudnika oziroma skladno z dogovorom naročnika.

Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:

- začetek del z dnem uvedbe v delo oz. po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in predložitvi bianco menice z izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti s strani ponudnika, oziroma glede na dogovor z naročnikom,
- najpozneje v roku 90ih koledarskih dni od datuma uvedbe v delo.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del izjemoma (skladno z gradbenimi uzanci) lahko spremeni samo na podlagi odločitve naročnika in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

IV.

Plačilni rok

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetih, s strani nadzornega organa, potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije za izvedbo projekta Gradnja objekta D in E,
- bomo k vsaki pravilno izstavljeni mesečni in končni obračunski situaciji (označeno s številko pogodbe) priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom na katerega se bo nanašala situacija,
- bo vsaka začasna situacija in končna situacija izstavljena v treh (3) izvodih, vsi v izvorniku, dostavljena na naslov naročnika,
- bomo izstavljali situacije do 3. dne v tekočem mesecu za dela izvršena v preteklem mesecu,

- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, naročnik plačeval opravljeno delo v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN - 2 neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V.

Podatki o ponudniku/vodilnem partnerju pri skupni ponudbi

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
Poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe	

Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenec oseba za vročanje	

VI.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (OBVEZNO USTREZNO OBKROŽITE!):

NE BOMO sodelovali s podizvajalci / BOMO sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in sedež podizvajalca, davčna številka, matična številka	dela, ki jih prevzema podizvajalec	delež	vrednost oddanih del v EUR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila z vsakim navedenim podizvajalcem (v dogovoru mora biti zajeto vsaj: vrsta del, podatki o podizvajalcu, predmet, količina),
- Obr. 4 - Izjava o sposobnosti, za vsakega navedenega podizvajalca,
- Obr. 5 - Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, za vsakega navedenega podizvajalca,
- Obr. 9 - podatke o podizvajalcu; za vsakega navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,
- Obr. 10 - pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcem

Reference podizvajalca:

DA

NE

VII.

Ponudba velja do vključno 180 dni od roka za oddajo ponudb.

VIII.

Bianco menica z izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

V primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bo naša ponudba sprejeta, bomo najkasneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe priskrbeli bianco menico z izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

IX.

Izjava ponudnika/partnerjev

Izjavljamo, da:

- se zavedamo in sprejemamo, da je vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi razlog za izključitev iz tega javnega razpisa,
- se strinjamo, da se držimo določil etičnih klavzul navedenih v razpisni dokumentaciji,

- soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

OBR. 2: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV/PARTNERJEV**

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov/partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega ponudnika:

_____ (naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila Gradnja objekta D in E v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBR. 6 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBR. 4 - Izjava o sposobnosti

OBR. 5 - Soglasje za pridobitev osebnih podatkov

OBR. 8 - Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev

Drugo: _____

datum: _____
pooblastitelja:

žig

podpis

datum: _____
pooblastitelja:

žig

podpis

datum: _____
pooblastitelja:

žig

podpis

datum: _____
pooblastitelja:

žig

podpis

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo - OBR. 2 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov /partnerjev.

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-2/15

Ponudnik:
(partner v skupini)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

(71. člen ZJN - 2)

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **GRADNJA OBJEKTA D in E.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-2/15

Ponudnik:

(podizvajalec/ponudnik v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za izvedbo javnega naročila: **GRADNJA OBJEKTA D in E**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2, in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/04 - uradno prečiščeno besedilo in 55/08 - KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- izjavljamo, da **nismo**:
 - v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN - 2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- izjavljamo, da **smo**:
 - registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
 - imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

Pod kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični, kar lahko na željo naročnika izkažemo z ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom tudi izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo, če je predložena in da sprejemamo vse pogoje predmetnega javnega naročila.

Do naročnika ne bomo imeli nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Kot ponudnik dajemo SOGLASJE,

da naročnik JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, za potrebe predmetnega javnega razpisa pri pristojnih institucijah, Davčni

upravi Republike Slovenije in pri Carinski upravi Republike Slovenije, pridobi osebne podatke in preveri točnost naših navedb na tej izjavi, in sicer o višini:

- neplačanih davčnih obveznosti,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **GRADNJA OBJEKTA D in E.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik OBR. 4 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1.	Ponudnik (polno ime podjetja oz. ponudnika)/ podizvajalec/ponudnik v skupini	
	Sedež podjetja	
	Poštna številka in kraj	
	Občina sedeža podjetja	
	Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
	Davčna številka	
	Matična številka	
2.	Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	
3.	Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	

Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 2. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP - 1, Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo), da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi

podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili ter prav tako tudi naši zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBR. 6: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila izvedbe storitev/dela po odprtem postopku: Gradnja objekta D in E, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil,,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
Gradnjo objekta D in E.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

Ponudnik:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri sodelovanju na tem razpisu (obkrožite ustrezno):

- *bomo sodelovali s podizvajalci*
- *ne bomo sodelovali s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora izpolniti on oz. podizvajalec in predložiti naslednje dokumente:

Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila z vsakim od v spodnji tabeli navedenim podizvajalcem (v dogovoru mora biti zajeto vsaj: vrsta del, podatki o podizvajalcu, predmet, količina),

Obr. 4 - Izjava o sposobnosti, za vsakega, v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,

Obr. 5 - Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, za vsakega, v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,

Obr. 9 - podatke o podizvajalcu, za vsakega, v spodnji tabeli navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,

Obr. 10 - pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Razpisana dela bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv oz. ime in priimek podizvajalca	Dela, ki jih bo opravil podizvajalec	Vrednost del v € brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis: **GRADNJA OBJEKTA D in E**, objavljen na portalu javnih naročil, dne 3. 4. 2015, pod številko JN2096/2015.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

OBR. 8: Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

**IZJAVA
O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV**

Naročniku Javnemu podjetju Komunalnem podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis **GRADNJA OBJEKTA D IN E**.

Kraj in datum:

Žig

**Podpis odgovorne osebe:
(partner v skupini)**

navodilo: Ponudnik OBR. 7 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

Podizvajalec/Ponudnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Poštna številka in pošta:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Naslov elektronske pošte:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Sedež davčne izpostave podizvajalca:	
Številka transakcijskega računa:	
Naziv banke:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Kontaktna oseba:	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih del pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora to stran izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v OBR 1.

V primeru večjega števila podizvajalcev, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Če ne boste sodelovali s podizvajalci zgoraj levo na prvi strani obrazca vpišite svoje podatke, tabelo prečrtajte in obrazec datirajte, podpišite in žigosajte.

OBR. 10: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

Ponudnik:

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcu _____ (navedite naziv podizvajalca), ki smo ga navedli v tabeli OBR. 1 in zanj priložili podatke za razpis JN 2096/2015 - Gradnja objekta D in E.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo:

V primeru večjega števila podizvajalcev, lahko ponudnik obrazce fotokopira.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

Ponudnik:

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih sami ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajali primerljiva gradbena dela, v minimalni vrednosti kot je višina ponudbene vrednosti.

Seznam objektov:

Naročnik	Vrednost del (v EUR)	Leto izvedbe	IZVEDENA DELA (opis)

Kot pogoj za priznanje sposobnosti mora ponudnik navesti najmanj 2 (dveh primerljivih gradenj).

Naročnik bo priznal reference za gradnjo, za katerega bo priloženo potrdilo naročnika za ta objekt, ter bo naročnik del potrdil, da so bila dela izvedena kvalitetno ter v predvidenem roku.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

Ponudnik:

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov naročnika - potrjevalca referenčnega potrdila:

Na prošnjo ponudnika:

Naziv	
Naslov in sedež	

izdajamo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik dne _____ (dan, mesec, leto začetka izvedbe) za naše potrebe izvedel naslednje gradnje :

Potrjujemo, da so bila gradbena dela opravljena strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi gradnjami, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____, e- naslov _____.

Potrdilo se izključno uporablja za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek odgovorne
osebe naročnika:

Podpis:

Navodilo:

Ponudnik zaradi večjega števila referenčnih potrdil ta obrazec fotokopira.

OBR. 13: Vzorec pooblastila za izpolnitev in unovčenje bianco menice za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **Gradnja objekta D in E, št. JN2096/2015**; izročamo bianco lastno menico »brez protesta« ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico »brez protesta« z zneskom v višini** _____ € in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) kot ponudnik ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- c) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o zavrnamo sklenitev pogodbe ali ne sklenemo pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - o ne predložimo ali zavrnamo predložitev bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - o ponujamo blago, za katerega ne razpolagamo s certifikati ali da ponujeni vzorci niso v skladu s predpisi, normativi in standardi.

Menica je unovčljiva pri (domiciliat - naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

_____ ali pri katerikoli drugi banki v Sloveniji, kjer imamo odprt TRR, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 180 dni po roku za oddajo ponudb, to je do: _____

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

navodilo: Ponudnik OBR. 12 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

*** Ponudnik pripiše vrednost bianco menice za katero prilaga menično izjavo.*

OBR. 14: Vzorec pooblastila za izpolnitev in unovčenje blanco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje blanco menice

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti »**Gradnja objekta D in E (1/9-02/15)**, št. JN2096/2015« izročamo blanco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

V skladu s pogodbo o GRADNJI OBJEKTA D in E (1/9-02/15), z dne _____, sklenjenim med ponudnikom (naziv ponudnika) _____ in upravičencem Javnim podjetjem Komunalnim podjetjem Vrhnika, d. o. o., je ponudnik dolžan opraviti naslednje pogodbene obveznosti, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe, v skupni vrednosti _____ € (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Naročnika, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini _____ € in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- Ponudnik ne bo v celoti izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.
- Ponudnik svojim podizvajalcem ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti za opravljene storitve/dela.
- Ponudnik ne izvaja del/storitev, ki jih je ponudil v predračunu.
- Ponudnik delno ni izpolnil pogodbenih obveznosti, če opravljene storitve/dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim obveznostim.

Menica je unovčljiva pri (domiciliat - naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

_____ ali pri katerikoli drugi banki v Sloveniji, kjer imamo odprt TRR, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

Menico se lahko unovči najkasneje v roku do: _____

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

navodilo: Pooblastilo za unovčitev blanco menice se po OBR. 13 pretipka, izpolni, datira, žigosa in podpiše s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe, vendar le v primeru, da je ponudnik izbran za izvajalnje del.

Razpisna dokumentacija: Gradnja objekta D in E

OBR. 15: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naziv banke (zavarovalnice) _____

Kraj in datum _____

Upravičenec: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.,
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika**

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. _____

V skladu s pogodbo o Gradnji objekta D in E (1/9-02/15), št. JN2096/2015 z dne _____, sklenjene med upravičencem Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. in _____ (naziv izvajalca) v vrednosti _____ € brez DDV, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, na izvedenih delih, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15. dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca, plačali _____ €, če:

1. izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje, ne izpolni svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti,
2. v času garancijske dobe ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak, ki so bile ugotovljene po predaji predmeta javnega naročila v uporabo.

Zahtevak za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) original Garancije oz. kavcijskega zavarovanja št. _____/ _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja najmanj 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po preteku tega roka garancija oz. oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije oz. kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (izvajalec) in banka oz. zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije oz. kavcijskega zavarovanja.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Morebitne spore med upravičencem in banko (zavarovalnico) rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj

Datum:

Garant: (žig in podpis)

Razpisna dokumentacija: Gradnja objekta D in E

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

Ponudnik:

REKAPITULACIJA / PREDRAČUN ŠT. _____

A.	GRADBENA DELA	Vrednost v € brez DDV
I.	ZEMELJSKA DELA	
II.	BETONSKA DELA	
III.	ZIDARSKA DELA	
IV.	TESARSKA DELA	
V.	KROVSKA DELA	
VI.	KANALIZACIJA	
VII.	ZUNANJA DELA	
	SKUPAJ:	

B.	OBRTNIŠKA DELA	
I.	KLEPARSKA DELA	
II.	KLJUČAVNIČARSKA DELA	
III.	MIZARSKA DELA	
IV.	KERAMIČARSKA DELA	
V.	SLIKARSKO PLESKARSKA DELA	
VI.	TLAKARSKA DELA	
	SKUPAJ:	

C.	OGRREVANJE	
D.	PREZRAČEVANJE	

E.	VODOVOD IN KANALIZACIJA	
F.	ELEKTRO INSTALACIJE	

G.	METEORNA KANALIZACIJA - voda s streh	
I.	PRIPRAVLJALNA IN RUŠITVENA DELA	
II.	ZEMELJSKA DELA	
III.	GRADBENA DELA	
IV.	KANALIZACIJSKA DELA	
	SKUPAJ:	

H.	METEORNA KANALIZACIJA - voda potrebna čiščenja	
I.	PRIPRAVLJALNA IN RUŠITVENA DELA	
II.	ZEMELJSKA DELA	
III.	GRADBENA DELA	
IV.	KANALIZACIJSKA DELA	
	SKUPAJ:	

I.	SANITARNI PRIKLJUČEK	
I.	PRIPRAVLJALNA IN RUŠITVENA DELA	
II.	ZEMELJSKA DELA	
III.	GRADBENA DELA	
IV.	KANALIZACIJSKA DELA	
	SKUPAJ:	

J.	KANALIZACIJA TELEKOM	
I.	PRIPRAVLJALNA IN RUŠITVENA DELA	
II.	ZEMELJSKA DELA	
III.	GRADBENA DELA	
IV.	KANALIZACIJSKA DELA	
V.	MONTAŽNA DELA	
	SKUPAJ:	

K.	TUJE STORITVE	
-----------	----------------------	--

	SKUPAJ brez DDV	€	
	Nepredvidena dela 10 %	€	
	SKUPAJ z nepredvidenimi deli brez DDV	€	
	DDV 22 % (76. a čl. ZDDV - 1)	€	
	SKUPAJ z DDV	€	

Ponudnik predloži predračun v tiskani obliki (datoteka Excel) in na CD-ju.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

**POGODBA O GRADNJI OBJEKTA D in E
1/9-02/15**

ki jo skleneta:

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**
Pot na Tojnice 40
1360 Vrhnika,
ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže

Matična številka naročnika: 5015707
ID številka za DDV: SI75879611
Zavezanec za DDV: DA

in

Izvajalec: _____

_____,
ki ga zastopa _____

Matična številka izvajalca: _____
ID številka za DDV: _____
Zavezanec za DDV: _____

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu z ZJN - 2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za **Gradnjo objekta D in E**, pod zaporedno št. 1/9-02/15, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN2096/2015 in na podlagi poročila o oddaji javnega naročila, št. _____, z dne _____ (vpiše naročnik naknadno).

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **izvedba gradbenih del pri gradnji objekta D in E**. Izvajalec bo v skladu s to pogodbo in v skladu z razpisno dokumentacijo izvedel gradbena dela, navedena v predračunu št. _____.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal skladno z zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

K tej pogodbi sodijo tudi naslednji dokumenti:

- tehnične specifikacije z risbami,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ s cenami in **kalkulativnimi osnovami,**
- **terminski in finančni plan,**
- vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo.

VREDNOST POGODBE

3. člen

Ponudbena vrednost gradbenih del znaša:

vrednost pogodbe brez DDV z nepredvidljivimi deli:	_____ EUR
davek na dodano vrednost - 22% DDV (76. a čl. ZDDV - 1):	_____ EUR
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV:	_____ EUR
(z besedo)	(_____ EUR _____)

Naročnik naroča gradbeno storitev, kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Pogodbena dela so prevzeta po sistemu "fiksni cen po enoti" in se bodo obračunala z mesečnimi situacijami na osnovi izvedenih količin, ki bodo od nadzora potrjene v gradbeni knjigi.

V pogodbeni vrednosti del so vračunani vsi popusti in stroški izvajalca, potrebni za izvedbo vseh del po tej pogodbi tako, da so cene fiksne in nespremenljive do zaključka vseh del, ne glede na spremenjene okoliščine predmetne investicije in je vrednost po enoti dokončna.

ROK, NAČIN IN KRAJ IZVAJANJA

4. člen

Predmet naročila se izvede glede na potek investicije, v roku 90ih koledarskih dni od datuma uvedbe v delo oziroma v skladu z dogovorom naročnika. Rok se lahko podaljša zaradi vremenskih ali drugih vplivov.

Dela se bodo izvajala na naslovu naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti iz 2. člena te pogodbe izvajal strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem roku, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja ter v skladu z razpisnimi pogoji in določili iz pogodbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo sodeloval z izvajalcem po določilih te pogodbe z namenom, da bodo storitve opravljene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo in korist,
- da bo predal obstoječo dokumentacijo in potrebne razpoložljive podatke in podlage, tako da ne bo motena izvedba navedenih del,
- da organizira nadzor nad izvajanjem del,
- da izpolnjuje plačilne obveznosti,
- naročnik naroča gradbeno storitev, kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1,
- Omogočiti dostop do gradbišča ter omogočiti priključek na električno in vodovodno omrežje; dejansko porabo vode in elektrike poravnava Izvajalec,
- Predati zemljišče predvidenega za izvedbo del po tej pogodbi,
- Predati projektno dokumentacijo (PZI - 1x v pisni izvod),
- Določiti koordinatorja VZPD in izvajalcu predati Varnostni načrt.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- urediti, označiti in zavarovati gradbišče pred pričetkom del;
- prevzeta dela opravljati na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, standardi, uzancami in gradbenimi normativi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev;
- da izvaja dodatna opravila izven te pogodbe, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist, v tem primeru mora izvajalec naročniku posredovati ocenjeno vrednost del pred pričetkom del;
- v primeru dodatnih in več - presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del, veljajo cene na enoto, vključno s popusti na enoto tudi za ta dela, katera ne smejo preseči 30 % pogodbene vrednosti;
- da naročnika samoiniciativno obvešča o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem te pogodbe;
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno, za ves čas gradnje;
- da zagotavlja, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi posegov ali del uničena ali poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana;
- da je zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki bi jo pri opravljanju del povzročil ljudem ali premoženju;
- izvajalec razpolaga s strokovno usposobljenim kadrom in zahtevano mehanizacijo in opremo;
- pisno obvestiti naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev nalog;

- izvajalec mora dostaviti naročniku bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo v skladu z razpisno dokumentacijo. Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec daje naročniku na izvedena dela in vgrajeni material 3 leta garancije;
- izvajalec mora naročniku dostaviti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, najkasneje v roku 10ih dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika. Garancijski znesek znaša 5 % vrednosti obračunanih del (brez DDV). Garancija pokriva primere, če izvajalec ne odpravi po opravljeni primopredaji v garancijskem roku vseh ugotovljenih pomanjkljivosti, ugotovljenih na izvedenih delih, skladno z določili podpisane pogodbe. Rok trajanja garancije je za 30 dni daljši kot je garancijski rok, to je 3 leta in 30 dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika;
- na poziv naročnika bo izvajalec v najkrajšem možnem času dokončal delo oziroma saniral posledice, ki so nastale zaradi njegovega delovanja;
- opraviti dela na podlagi projektne dokumentacije;
- vgrajevati materiale, naprave oz. opremo prve kvalitete, ki ustrezajo veljavnim tehničnim predpisom, standardom in normativom;
- naročniku in njegovemu nadzoru omogočiti vpogled v izvajanje del ter upoštevati njegova navodila;
- urediti delovišče skladno z Varnostnim načrtom in izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet oz. manipulacija ljudi, sosednji deli obstoječega objekta ali okolje;
- na lastne stroške urediti gradbiščno ograjo, tablo ter vse ostalo povezano z ureditvijo gradbišča;
- na lastne stroške pridobiti in naročniku pred izvedbo internega tehničnega pregleda predati Navodila za uporabo in vzdrževanje predmeta pogodbe ter vgrajenih naprav oz. opreme in materialov, vse potrebne ateste, certifikate, izjave o skladnosti, garancijske liste za vse vgrajene naprave oz. opremo, rezultate vseh izvedenih meritev in preizkusov (pisna dokazila o kvaliteti oz. dokazila o zanesljivosti) vključno z izdelavo tabele ter vso ostalo dokumentacijo, ki je v skladu z zakonodajo običajna pri izvedbi tovrstnih del;
- naročniku predati spisek servisov in vzdrževalcev za vgrajeno opremo in materiale za čas garancijskih rokov;
- redno izpolnjevati gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo ter imeti na gradbišču stalno prisotno strokovno osebje gradbišča;
- izvajalec odgovarja in garantira za svoja dela, kot tudi za dela svojih podizvajalcev.
- če izvajalec ne izvaja dela v rokih po terminskem planu, je dolžan povečati delovno silo in izboljšati organizacijo dela do te mere, da bo rok dovršitve objekta zagotovljen;
- če izvajalec ne izvaja del kvalitetno, je dolžan napake odstraniti na lastne stroške. V kolikor pa so napake takega značaja, da ogrožajo stabilnost objekta, lahko naročnik odstopi od pogodbe;
- izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev;
- zahtevati pisni pristanek Naročnika (predstavnik in nadzorni organ Naročnika) pred uvedbo kakršnekoli tehnične spremembe na predmetu pogodbe (zamenjava materialov in naprav oz. opreme, sprememba posameznih tehničnih rešitev) in Naročnika vnaprej opozoriti na posledice, ki jih taka sprememba lahko povzroči. V primeru, da Izvajalec brez odobritve Naročnika vrši spremembe po tej pogodbi, sam nosi vse stroške in vso odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi sprememb (všteta so tudi dodatna dela). Za

_____. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

ZAVAROVANJE DEL

11. člen

Izvajalec je dolžan zavarovati svoja dela oziroma predmet pogodbe pred škodo oziroma uničenjem v času gradnje, kot tudi proti poškodbam, ki bi morebiti nastale na objektu oz. opremi Naročnika ali drugih oseb, ki ni predmet te pogodbe. Zavarovanje mora skleniti pri prvovrstni zavarovalnici od začetka izvedbe del pa do končne primopredaje izvršenih del ter Naročniku pred pričetkom izvedbe del izročiti kopijo zavarovalne police.

KRŠITVE POGODBENIH DOLOČIL

12. člen

V primeru, da izvajalec neupravičeno zakasni z roki oz. s pravočasno izvršitvijo del iz 4. člena, plača naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % od pogodbene vrednosti del, za vsak dan zamude, pri čemer pogodbeno kazen ne sme preseči 10% pogodbene vrednosti del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Povračilo v primeru nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Presoja, ali gre za neupravičeno zamudo in presojo o višini utrpljene škode, opravi naročnik sam, upoštevajoč pri tem določbe veljavne zakonodaje in te pogodbe.

ZAVAROVANJE PRAVOČASNE IN KVALITETNE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti do dogovorjenih rokov, ima naročnik pravico, da unovči bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti, katero je izvajalec dostavil naročniku.

Izbrani ponudnik - izvajalec mora dostaviti zavarovanje najkasneje v desetih (10) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika. Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti pogodbe. V primeru, da zavarovanja ne dostavi, ima naročnik pravico, da unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Če je škoda, ki jo naročnik utрпи večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

14. člen

V primeru bistvenih in ponavljajočih se kršitev določil in obveznosti te pogodbe, lahko po predhodnem pisnem obvestilu, naročnik odpove in prekine pogodbo z izvajalcem ter sklene

novo z drugim izvajalcem. V takšnem primeru, bo naročnik unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

V primeru, da izvajalec del ne bo opravil v skladu z določili te pogodbe, jih bo naročnik opravil sam ali s pomočjo drugega izvajalca. Dodatni stroški, ki bodo pri tem nastali, pa bodo zaračunani izvajalcu po tej pogodbi.

GARANCIJSKI ROK

15. člen

Izvajalec daje naročniku na izvedena dela in vgrajeni material 3 leta garancije.

Garancijska doba prične teči od datuma uporabnega dovoljenja.

Splošni garancijski rok za kakovost izvršenih del je 3 (tri) leta, razen za stabilnost objekta, kanalizacijo, hidroizolacijo, krovska in fasaderska dela za katere je garancijski rok 10 (deset) let. V času garancijske dobe je izvajalec dolžan popraviti in odstraniti na svoje stroške vse napake na izvršenih delih, ki bi nastali po njegovi krivdi.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

16. člen

V primeru, da izvajalec ne bo odpravil ugotovljenih pomanjkljivosti, ima naročnik pravico, da unovči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, katero je izvajalec izročil naročniku.

Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

VARSTVO PRI DELU

17. člen

Skrb in odgovornost za izpolnjevanje vseh ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter tehnične zaščite svojih delavcev in delavcev podizvajalcev, ki izvajajo dela po tej pogodbi, so obveznost Izvajalca. Izvajalec mora zagotoviti varnost in zdravje pri delu na gradbišču z upoštevanjem temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu ter sprejemanjem in izvajanjem zahtev varnosti in zdravja pri delu skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakonom o varstvu pred požarom ter vsemi ostalimi zakoni ter podzakonskimi akti.

Za urejanje varstva pri delu na gradbišču bo Naročnik pred pričetkom del pridobil od pooblaščenega izvajalca »Varnostni načrt«, katerega določila bo moral Izvajalec pri izvajanju pogodbenih del upoštevati.

Pred pričetkom izvedbe del morata obe pogodbeni strani podpisati Sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, ki je sestavni del Varnostnega načrta.

PRIMOPREDAJA

18. člen

Izvajalec mora naročnika obvestiti, da so dela končana najkasneje v 5 (petih) dneh po dokončanju del.

Kvalitetni pregled izvedenih del izvršita pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca najkasneje v 14 dneh po obvestilu izvajalca. Ob tem se sestavi zapisnik pregleda z vsemi ugotovitvami in določitvijo roka za odpravo morebitnih pomanjkljivosti. Kvalitetni pregled je uspešno opravljen, če se ugotovi, da je izvajalec opravil vsa dela v skladu s projekti, veljavnimi predpisi in standardi ter zapisnikom.

Prevzem objekta se bo vršil v roku 30 (trideset) dni od odprav vseh napak ugotovljenih na tehničnem pregledu.

Ob prevzemu objekta ali dela objekta se sestavi primopredajni zapisnik oz. zapisnik o prevzemu.

Le-ta mora vsebovati vse podatke o izvedenih delih na objektu, še zlasti pa: osnovne podatke o investiciji, dan začetka in končanja del, datum predaje objekta med izvajalcem in naročnikom, ugotovitev, da je objekt izveden v skladu z gradbenim dovoljenjem, s projektom za izvedbo in s to pogodbo ter s pravili stroke, ugotovitev o kvaliteti izvedenih del, vprašanja oz. ugotovitve, če je prišlo do nesoglasij med pooblaščenici pogodbenih strank, ugotovitev o sprejemu in izročitvi garancijskih listov in atestov v skladu z določili te pogodbe ter kompletno dokumentacijo o gradnji.

Napake, ugotovljene pri prevzemu, odpravi izvajalec v sporazumno dogovorjenem roku. V kolikor pripomb ni, se šteje dan uspešno opravljenega tehničnega pregleda za opravljen prevzem objekta med izvajalcem in naročnikom.

SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

19. člen

Stranki se bosta medsebojno obveščali prek pooblaščenih skrbnikov te pogodbe.

Pooblaščen skrbnika te pogodbe sta:

Za naročnika: Goran Pivk, inž. geod.,

Tel.: 01/750-29-77 GSM: 031/228-704 e - mail: goran.pivk@kpv.si

Nadzorni organ: Marko Susman univ.dipl.inž.grad.

GSM: 041/321-876 e - mail: msusman3@gmail.com

Za izvajalca: _____

Tel.: _____ GSM: _____ e-mail: _____

Spremembo predstavnika morata stranki sporočiti druga drugi najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel med in po poteku pogodbe, zato se naročnik zavezuje, da bo vse podatke varoval kot poslovno skrivnost in jih uporabljal izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi, pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po njej. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je prodajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

POSEBNI POGOJI

22. člen

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da je izvajalec dolžan v primeru višje sile in drugih izrednih dogodkov izvesti samo neobhodno nujne ukrepe za zavarovanje predmetov in objektov, o delih, ki se izvajajo, pa v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti vsaj minimalno izvajanje storitev.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Naročnik je prost zaveze naročila izvedbe del po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tej pogodbi.

Okoliščine, ki privedejo do odstopa od te pogodbe, so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- prenehanje poslovanja ponudnika,
- neustrezno izpolnjevanje določil te pogodbe,
- izvedba del, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine izvedenih del,
- neupoštevanje dogovorjenih cen in rokov izvedbe oziroma samovoljno povečanje cen izvedenih del.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca, in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo pogodbe, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo izvedenih del, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 30 dni pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko katera koli pogodbeni stranka brez razloga odstopi od te pogodbe. V tem primeru mora pogodbeni stranka, ki od nje odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj 60 dni pred nameranim odstopom.

VELJAVNOST POGODBE

24. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitvijo bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg ponudbe izvajalca, navedene v 2. členu te pogodbe, sestavni del pogodbe še s strani izvajalca podpisani splošni pogoji pogodbe, če glede le-teh ni s to pogodbo drugače določeno.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

26. člen

Naročnik lahko v primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne bi izpolnil kvalitetno ali bi kršil določila pogodbe, pogodbo razdre.

27. člen

Pogodbeni strani se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 83/01, 97/2007 - UPB1).

28. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta morebitne spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, se spor rešuje na pristojnem sodišču v Ljubljani.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja **Goran Pivk, inž. geod.**, s strani ponudnika pa _____.

30. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda. Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vrhnika, dne _____

_____, dne _____

Naročnik

Izvajalec

Javno podjetje
Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

Direktor/-ica

OBR. 18: Letni sporazum o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih

Na podlagi zakonske določbe in v skladu s 1. točko 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 64/01 in 43/11 - ZVZD-1) ter na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja skleneta:

JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ID za DDV: SI75879611, ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže (v nadaljevanju naročnik)

in

_____,
ID za DDV: SI _____, ki ga zastopa direktor/-ica _____,
(v nadaljevanju izvajalec)

**LETNI SPORAZUM
o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču**

GRADNJA OBJEKTA D in E

1. člen

S skupnimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se določijo načini in sredstva za odkrivanje, preprečevanje in odstranjevanje vzrokov, ki lahko privedejo do telesnih poškodb, zdravstvenih okvar in drugih škodljivih posledic za življenje in zdravje delavcev.

I. Splošni varnostni ukrepi

2. člen

Delo na skupnem delovišču mora biti organizirano tako, da delavci izvajalca del in zaposleni naročnika ter najemniki delovnih prostorov naročnika niso ogroženi in da s svojim ravnanjem ne ogrožajo varnosti in zdravja sodelavcev ali tretjih oseb.

3. člen

Za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču se sporazumno pooblašča Gorana Pivka, inž. geod., zaposlen pri JP KPV, d. o. o.

4. člen

Odgovorni delavec mora za čas svoje odsotnosti s skupnega delovišča imenovati namestnika za usklajevanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

5. člen

Odgovorni delavec mora o vseh ukrepih, ki so pomembni za varno in zdravo delo na skupnem delovišču, obveščati strokovno službo za varnost in zdravje pri delu. O sprejetih posebnih skupnih ukrepih, ki zadevajo delavce naročnika, najemnike prostorov ter izvajalce pa mora pisno obvestiti njihove odgovorne osebe.

6. člen

Odgovorni delavec mora ustaviti delo na skupnem delovišču, če se ne izvajajo dogovorjeni varnostni ukrepi ali odstraniti z dela delavca, če kljub predhodnemu opozorilu krši dogovorjene splošne in posebne ukrepe za varnost in zdravje pri delu. Ustavitev del ali odstranitev delavca je treba takoj javiti pooblaščenemu strokovnemu delavcu.

7. člen

Vse varnostne ukrepe, ki so dogovorjeni in usklajeni na delovišču, odstranitev delavca, ustavitev dela, poškodbo pri delu, požar ali materialno škodo zaradi nezgode pri delu, zapiše pooblaščen delavec.

8. člen

Delavci izvajalca morajo izpolnjevati zdravstvene pogoje za delo, biti morajo teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na skupnem delovišču ter morajo biti opremljeni s predpisano osebno varovalno opremo, njihova delovna sredstva in oprema pa mora ustrezati zahtevam za varno in zdravo delo in mora biti periodično pregledana. Izpolnjevanje teh pogojev preverja odgovorni delavec pred začetkom izvajanja del na objektu, dokazila o tem pa hrani ves čas veljavnosti tega sporazuma.

9. člen

O izvajanju del na objektu naročnika je treba voditi pisne evidence.

10. člen

Če izvajalec odda posamezna dela, ki se izvajajo na objektu, drugemu delodajalcu (podizvajalcu), mora pred začetkom dela o tem obvestiti naročnika, zahtevati pisno evidentiranje ter odgovornemu delavcu predložiti vsa dokazila iz 8. člena tega sporazuma.

11. člen

Na skupnem delovišču veljajo varnostni ukrepi navedeni v oceni tveganja za delovno mesto in v varnostnem načrtu za konkretno gradbišče. Namesto varnostnega načrta lahko izvajalec zagotavlja varne postopke dela po program izvajanja varnostnih ukrepov za določene tehnološke postopke del.

12. člen

Izvajalec določa _____ (lahko se jih navede več, vendar ne več kot 3) za odgovornega vodjo del na objektu naročnika ter za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

13. člen

Odgovorni vodja del izvajalca vsak dan pred začetkom dela na objektu naročnika, predloži odgovornemu delavcu spisek delavcev izvajalca na skupnem delovišču. Delavci izvajalca morajo imeti na objektu naročnika dokument za osebno identifikacijo.

II. Posebni varstveni ukrepi

14. člen

Izvajalec mora pred začetkom del na skupnem delovišču oz. pred podpisom tega sporazuma naročniku predložiti program posebnih ukrepov varnosti in zdravja pri delu, ki ga bo izvajal na objektu naročnika.

III. Sklep

15. člen

Sporazum velja za obrobje, ko so delavci izvajalca na deloviščih naročnika in dokler imajo na teh lokaciji svoja delovna sredstva in opremo (stroje, orodja in druge delovne pripomočke) ter materiale, vendar ne več kot eno leto, šteto od podpisa predmetnega sporazuma.

16. člen

Ta sporazum se izdela v 2 izvodih, od katerih udeleženca prejmeta po en izvod. Z vsebino sporazuma morajo biti dokazno seznanjeni vsi delavci, ki so odgovorni za njegovo izvajanje in nadzor.

_____, _____

Vrhnika, _____

Izvajalec:

Naročnik:

JP KPV, d.o.o.

Direktor/-ica

Direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-02/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

IZJAVA O PREDLOŽITVI S.BON-1

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev, v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse partnerje v skupini.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
Gradnja objekta D in E.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 19 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira

6 ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: Ura: Zap. št.: Podpis: žig
Javno naročilo: » GRADNJA« GRADNJA OBJEKTA D in E številka: JN2096/2015	Prejemnik : Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. tajništvo Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
<u>NE ODPIRAJ!!!</u> - PONUDBA - SPREMEMBA - UMIK	

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Interna številka javnega naročila: 1/9-02/15

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb

POOBLASTITELJ: _____

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do izvajalca)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo **GRADNJA OBJEKTA D in E**, objavljenem na portalu javnih naročil pod številko objave **JN2096/2015**, ki bo dne **17. 4. 2015** ob **08:00** uri na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:
